

Memorándum

Nº 04. /2025

CODIGO	LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
SG	Asunción, 19 de Mayo de 2025	1/1

DE: Abg. Daniel Báez Argaña	CARGO Y DEPENDENCIA: Secretario General - DINAC
A: ABG. Cynthia Servian	CARGO Y DEPENDENCIA: Coordinadora General Unidad de Transparencia Anticorrupción
ASUNTO: INFORME MES ABRIL CUMPLIMIENTO DE LA LEY Nº 5282/2014	

Por el presente, cumplo en remitir el informe correspondiente al mes de abril en relación a **LA RESOLUCION SENAC Nº 29/2022 “ POR LA CUAL SE APRUEBA Y DISPONE LA IMPLEMENTACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA SENAC EN RELACION A LA MEDICION DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY Nº 5282/2014” Y EMITIR DIRECTIVAS DE TRABAJO SUJETO AL CUMPLIMIENTO DE PLAZO** de acuerdo al siguiente detalle:

Inc. d) Descripción general de cómo funciona y cuál es el proceso de toma de decisiones.

No existen modificaciones en el corte administrativo del mes de abril.

Inc. j) Convenios y contratos celebrados, fecha de celebración, objeto, monto total de la contratación, plazos de ejecución, mecanismos de control y rendición de cuentas y, en su caso, estudios de impacto ambiental y/o planes de gestión ambiental.

No existen Convenios ni Contratos en el mes de abril.

Inc. k) Cartas oficiales

No existen cartas oficiales correspondientes al mes de abril.

Inc. o) Sistema de mantenimiento, clasificación e índice de los documentos existentes.

No existen modificaciones en el corte administrativo del mes de abril.

Inc. p) Descripción de los procedimientos previstos para que las personas interesadas puedan acceder a los documentos que obren en su poder, incluyendo el lugar en donde están archivados y el nombre del funcionario responsable.

A la fecha no se verifica ningún movimiento referente a los incisos que precede a la Secretaria General. Si a procedimientos administrativos internos de entrada y salida de documentos el cual su proceder es la recepción de las mismas brindando un número de expediente el cual vía sistema se podrá hacer el seguimiento de las mismas.
Sin otro particular me despedido atentamente.



T.O.A. Cristian Djeda
Jefe Sección Archivo
Secretaría General

Abg. Daniel A. Báez Argaña
Secretario General – DINAC

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre - 2do Piso
Teléfono: (021) 212 530 E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción – Paraguay



P/DINAC N° 477/2025

Expte. DINAC N° 236201

Asunción, 04 de abril de 2025

Señores

Prof. Lic. Justino García Orué, Director Turno Noche

Prof. Lic. Stela Maris Ovelar, Coordinadora Escuela-Empresa

Colegio Nacional Enrique Soler

Mcal. López e/ Cerro Corá – Capiatá

Cel.: 0981 763 271

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, con relación a la Nota donde solicita autorización para la Pasantía Educativa Laboral de la alumna **Leticia Monserrath Giménez** con C.I. N° **6.094.038**, del Bachillerato Técnico en Administración de Negocios, a los efectos de informar que la Presidencia de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), ha autorizado la realización de dicha pasantía, en la Gerencia Comercial situada en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi.

En vista a lo solicitado y cumpliendo con los requisitos establecidos para el desarrollo de las Pasantías Educativas, aprobados mediante la Resolución DINAC N° 1060/2021, en cuyo Título II “De las condiciones generales de las pasantías de colegios y universidades” se menciona: que las Pasantías no remuneradas tendrán una duración máxima de 240 horas reloj (doscientas cuarenta horas).

Asimismo, se informa que la recurrente deberá presentarse en el Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas dependiente de la Coordinación General de Talento Humano, ubicado en Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre, 6º piso del Edificio del Ministerio de Defensa Nacional, a los efectos de recibir instrucciones necesarias para la realización de su pasantía.

Sin otro particular, despidiéndolos atentamente.



Don Nelson Mendoza Rolón
Presidente

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil